

## 求人案内

平成29年12月4日

一般社団法人鳥取県トラック協会では職員を募集しています。下記募集要領をよくご覧のうえ、ご応募ください。

### 募 集 要 領

1. 募集人員 1名
2. 職 種 庶務・会計事務
3. 業務内容 経理一般事務
  - ・経理事務全般
  - ・貨物自動車運送事業者に対する連絡・強調
  - ・文書作成、集計(パソコンにてワード、エクセル)
  - ・宿泊を伴う出張あり(土日を含む)
  - ・土日出勤あり(代休あり)
4. 応募資格 (1)高校卒業以上又は同等以上の学力を有する方  
(2)簿記有資格者または、同等の知識・経験のある方  
(3)パソコンの操作ができる方
5. 採用予定 平成30年4月1日
6. 勤務場所 一般社団法人鳥取県トラック協会  
〒680-0006 鳥取市丸山町219-1
7. 勤務時間 1日 7時間45分(8時30分～17時15分、内休憩時間60分)
8. 休 日 夏期休暇 8月13日～15日、年始休暇 12月29日～1月3日)
9. 給 与 月130,000円～200,000円(就業経験年数等を勘案して決定)

### 応 募 要 領

1. 応募期間 平成29年12月4日(月)から平成29年12月22日(金)まで(応募書類必着。但し、応募者多数の場合は、募集を締め切らせていただきます。)
2. 応募方法 ハローワーク紹介状、履歴書(自筆、写真貼付)を下記まで郵送願います。  
応募された書類は秘密を保持することとし、選考後は書類を返却します  
【書類提出先】  
一般社団法人鳥取県トラック協会  
〒680-0006 鳥取市丸山町219-1  
電話連絡 :0857-22-2694(担当宮本)
3. 選考方法 選考は、書類審査を通過された方について人物試験等を実施します。  
(書類審査を通過された方に、当方から面接日等を連絡します)
4. 個人情報の取り扱い  
ご応募いただいた氏名、住所、電話番号、履歴書の内容等の個人情報につきましては、採用の審査のみ使用し、他の目的に使用することはありません。
5. その他お問い合わせは、一般社団法人鳥取県トラック協会採用担当まで